

**POPIS DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA  
S ROKOVIMA ČUVANJA**

REDNI BROJ	VRSTA GRADIVA	OBLIK ČUVANJA (Papir, Digitalni)	ROK ČUVANJA	POSTUPANJE PO ISTEKU
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE</b>			
1.1.	<b>Osnivanje, promjena djelatnosti, ostale statusne i druge promjene</b>			
1.	Akti o osnivanju, prijava i registracija, promjena djelatnosti pri nadležnim tijelima	P	T	
2.	Akti o promjeni naziva i sjedišta, pravnog statusa, oblika vlasništva, ukidanju, pripajanju, prestanku s radom	P	T	
1.2.	<b>Pečati, potpisi, identifikacijske isprave i znakovi</b>			
3.	Dokumentacija o izradi pečata, ovlaštenjima za korištenje i sl., evidencija pečata i štambilja	P	T	
4.	Potvrda o osobnom identifikacijskom broju, razvrstavanje škole prema NKD-u, ovlaštenja o potpisu	P	T	
1.3.	<b>OPĆI AKTI</b>			
	<b>Općenito, interni normativni akti</b>			
5.	Statut, postupak donošenja Statuta	P	T	
6.	Dokumentacija o općim pitanjima izrade i usvajanja normativnih akata	P	T	
7.	Pravilnici, poslovници i drugi opći akti	P	T	
1.4.	<b>UPRAVA I POSLOVODSTVO</b>			
1.4.1.	<b>Školski odbor</b>			
8.	Izbor, imenovanje i razrješenje članova školskog odbora, konstituiranje školskog odbora	P	T	

9.	Poziv na sjednicu, zapisnici sjednica Školskog odbora	P	T	
10.	Odluke školskog odbora	P	T	
11.	Ostala dokumentacija vezana uz izbor školskoga odbora (liste kandidata, izborne liste, glasački listići)	P	N+5	-izlučiti
1.4.2.	<b>Ravnatelj</b>			
12.	Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja, natječaj za ravnatelja	P	T	
13.	Imenovanje i razrješenje ravnatelja, vršitelja dužnosti i zamjenika ravnatelja	P	T	
14.	Tužbe i presude u vezi imenovanja ravnatelja	P	T	
1.4.3.	<b>Ostala tijela (školska vijeća; učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko vijeće, razredna vijeća, vijeće učenika, vijeće roditelja, stručna vijeća, tim za kvalitetu)</b>			
15.	Imenovanje i razrješenje članova školskih vijeća	P	T	
16.	Poziv na sjednicu, zapisnici sjednica školskih vijeća	P	T	
17.	Odluke školskih vijeća	P	T	
1.5.	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>			
1.5.1.	<b>Godišnji planovi i programi i školski kurikulum</b>			
18.	Godišnji planovi i programi rada, program posebnog programa predškolskog odgoja	P, D	T	
19.	Školski kurikulum	P,D	T	
20.	Programi rada izvannastavnih i drugih aktivnosti	P	Z+10	-izlučiti
1.5.2.	<b>Izvješća o radu</b>			
21.	Izvješća o radu i poslovanju škole	P	T	
22.	Izvješća ostala općenito (godišnja, kratkoročna i druga izvješća o radu ustrojbenih jedinica i zaposlenika, dokumentacija o njihovoj pripremi i usvajanju)	P	N+5	-izlučiti
1.5.3.	<b>Statistika</b>			
23.	Statistička izvješća	P	T	
1.5.4.	<b>Imovinsko-pravni poslovi i gospodarenje objektima</b>			
24.	Dokumentacija o imovinsko-pravnim odnosima na nekretninama u vlasništvu škole, ugovori o davanju na korištenje nekretnina, akti o upisu u zemljišne knjige i sl.	P	T	
25.	Projektna dokumentacija, građevinska i tehnička dokumentacija, energetska certifikat	P	T	

1.5.5.	<b>Dokumentacija u svezi s održavanjem objekta</b>			
26.	Dokumentacija o radovima, nabavama i uslugama na objektima, dokumentacija u svezi zaštite objekta (osiguranja strojeva, opreme, postrojenja)	P	Z+10	-izlučiti
1.5.6.	<b>Nadzor nad zakonitošću akata</b>			
27.	Zapisnici i rješenja o obavljenom nadzoru nad zakonitošću akata	P	T	
1.5.7.	<b>Nadzor nad zakonitošću rada</b>			
28.	Dokumentacija u svezi nadzora nad zakonitošću rada	P	T	
1.5.8.	<b>Inspekcijski nadzor</b>			
29.	Dokumentacija u svezi inspekcijskog nadzora	P	T	
1.5.9.	<b>Sanitarni i zdravstveni nadzor</b>			
30.	Dokumentacija u svezi sanitarnog nadzora	P	N+5	-izlučiti
31.	Izvešća i ostali akti u svezi zdravstvenog nadzora (mikrobiolška izvješća, zdravstveni pregledi radnika i sl.)	P	Z+5	-izlučiti
1.5.10.	<b>Suradnja/projekti</b>			
32.	Dokumentacija u svezi suradnje sa stranim (projekti i ugovori vezani uz sredstva iz europskih fondova) i domaćim organizacijama	P,D	T	
1.5.11.	<b>Javne nagrade i priznanja</b>			
33.	Dokumentacija i evidencije o priznanjima, zahvalama i nagradama, sponzorstvu	P	T	
1.5.12.	<b>Ugovori</b>			
34.	Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	P	Z+10	-izlučiti
35.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	P	Z+10	-izlučiti
36.	Ugovori o kupoprodaji i drugi ugovori o stjecanju prava na zemljišta, dokumentacija u postupku uknjižbe prava vlasništva ili drugih prava na zemljištu	P	T	
37.	Ugovori o najmu i zakupu, zamolbe, natječaji i prijave u svezi najma i zakupa	P	Z+10	-izlučiti
38.	Ugovori o pružanju usluge predškolskog programa i usluga u okviru socijalne skrbi (rana intervencija, savjetovanje i pomaganje, organizirano stanovanje i sl.)	P	Z+10	-izlučiti
1.5.13.	<b>Javnobilježnički i sudski postupci</b>			
39.	Javnobilježnički akti	P	T	
40.	Prekršajne prijave i akti vezani uz predmet prijave	P	Z+10	-izlučiti
41.	Kaznene prijave i akti vezani uz predmet prijave	P	Z+10	-izlučiti

42.	Parnični predmeti	P,D	Z+10	-izlučiti
43.	Opomene o dugovanju, prijedlozi za ovrhu i rješenja o ovrsi	P	Z+10	-izlučiti
1.5.14.	<b>Osiguranja</b>			
44.	Akti o osiguranju osoba i imovine – police osiguranja i ostala dokumentacija	P	Z+5	-izlučiti
1.5.15.	<b>Odluke i ostali akti u svezi s radom i poslovanjem škole</b>			
45.	Akti ravnatelja u svezi s radom i poslovanjem škole	P	T	
46.	Odluke i ostali akti nadležnog ministarstva i osnivača u svezi s radom i poslovanjem	P	T	
47.	Odluke i ostali akti vezani uz vrednovanje i samovrjednovanje, zapisnici Tima za kvalitetu	P	T	
1.5.16.	<b>Ostala dokumentacija u svezi s radom i poslovanjem škole</b>			
48.	Dopisi-službena korespondencija	P	N+5	-izlučiti
<b>2.</b>	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE I OSTALA DOKUMENTACIJA SVOJSTVENA ZA RAD ŠKOLE</b>			
<b>2.1.</b>	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b>			
49.	Matična knjiga učenika, djece	P, D	T	
50.	Registar matične knjige	P	T	
51.	Ljetopis škole	P	T	
52.	Pedagoška dokumentacija odgojne skupine	P	Z+5	-izlučiti
53.	Razredne knjige s imenikom učenika, pregledom rada i dnevnikom rada	P,D	Z+10	-izlučiti
54.	Upisnice/ispisnice u/iz osnovne/srednje škole	P	N+5	-izlučiti
55.	Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima	P	N+5	-izlučiti
56.	Dokumentacija o obrani završnog rada	P	N+5	-izlučiti
57.	Dosje učenika, djece s priložima	P	N+5	-izlučiti
58.	Zamolbe, zahtjevi roditelja i učenika školskim vijećima i odluke školskih vijeća	P	N+5	-izlučiti
59.	Svjedodžbe, duplikati, prijepisi ocjena	P	N+5	-izlučiti
60.	Zapisnici individualnih razgovora s roditeljima	P	N+1	-izlučiti

61.	Popisi učenika po školskim godinama i razredima	P	N+1	-izlučiti
62.	Pregled rada izvannastavnih aktivnosti/tjelesne i zdravstvene kulture	P	Z+10	-izlučiti
63.	Knjiga evidencije zamjena učitelja, odgajatelja	P	Z+10	-izlučiti
64.	Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima	P	N+5	-izlučiti
65.	Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave radi nastavka školovanja	P	T	
66.	Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole	P	N+10	-izlučiti
67.	Dokumentacija o polaganju predmetnih i razrednih ispita	P	N+10	-izlučiti
2.2.	<b>Ostala dokumentacija svojstvena za rad škole</b>			
68.	Rješenja o školovanju učenika s teškoćama	P	T	
69.	Dopisi vezani za rješavanje problema s učenicima i korisnicima (sumnja na nasilje, zanemarivanje, izostanci i sl.)	P	N+5	-izlučiti
70.	Prijedlozi, mišljenja, rješenja i ostali akti u svezi redovitog školovanja učenika s teškoćama, promjena oblika školovanja	P	N+5	-izlučiti
71.	Stručna mišljenja i ostali akti stručnih radnika o učenicima/korisnicima	P	N+10	-izlučiti
72.	Stručna mišljenja i ostali akti vanjskih stručnih suradnika, stručnih službi ili ustanova	P	N+10	-izlučiti
73.	Rješenja Centra za socijalnu skrb o korisnicima socijalnih usluga	P	T	
74.	Knjiga dežurstva, ulaza i izlaza	P	Z+5	-izlučiti
75.	Obavijesti/Oglasna knjiga za zaposlenike	P	Z+5	-izlučiti
2.3.	<b>UPRAVNI POSTUPAK</b>			
76.	Općenito o upravnom postupku	P	N+5	-izlučiti
77.	Uvjerenja i potvrde učenicima	P	N+5	-izlučiti
78.	Uvjerenja i potvrde zaposlenicima	P	N+5	-izlučiti
<b>3.</b>	<b>LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI</b>			
3.1.	<b>OPĆENITO</b>			

79.	Matične knjige i druge propisane evidencije zaposlenika	P,D	T	-izlučiti
80.	Osobni dosjei zaposlenika	P	N+50	-izlučiti
81.	Suglasnosti nadležnog ministarstva za popunu upražnjenih i otvaranje novih radnih mjesta	P	N+50	-izlučiti
82.	Suglasnosti osnivača za popunu upražnjenih i otvaranje novih radnih mjesta	P	N+50	-izlučiti
3.2.	<b>STRUČNA USAVRŠAVANJA, NAPREDOVANJA I STRUČI ISPITI</b>			
83.	Potvrde, uvjerenja i ostali dokumenti o školovanju i stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenika	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
84.	Dokumentacija o napredovanju zaposlenika	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
85.	Uvjerenja i potvrde o položenom stručnom ispitu i pedagoškim kompetencijama	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
3.3.	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA</b>			
86.	Prijave potrebe i prijave o prestanku potrebe za radnikom i obavijesti po prijavama potrebe za radnikom	P	N+5	-izlučiti
87.	Natječaji i oglasi i dopisi uz njih	P	N+5	-izlučiti
88.	Prijave na natječaj i natječajna dokumentacija	P	N+5	-izlučiti
89.	Obavijesti kandidatima o izboru po natječaju (ili oglasu)	P	N+5	-izlučiti
90.	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme, obavijesti/odluke/sporazumi o prestanku radnog odnosa na neodređeno vrijeme	P	N+50 (dosje) N+5 (izvan)	-izlučiti
91.	Ugovori o radu na određeno vrijeme, obavijesti/odluke/sporazumi o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme	P	N+50 (dosje) N+5 (izvan)	-izlučiti
92.	Probni rad	P	Z+5	-izlučiti
93.	Ugovori o volontiranju	P	Z+5	-izlučiti

94.	Ugovori o radu vezani uz mjere nacionalne politike zapošljavanja – javni radovi, pomoćnici u nastavi i dr.	P	N+50 (dosje) N+5	-izlučiti
95.	Ugovori o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	P	N+50 (dosje) N+5 (izvan)	-izlučiti
96.	Sporazumi školskih ustanova o promjeni mjesta rada radnika	P	N+5	-izlučiti
97.	Sporazumi o načinu ostvarivanju prava iz radnoga odnosa radnika koji rade u dvije ili više škola	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
3.4.	<b>RADNO VRIJEME, TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA</b>			
98.	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	P	N+5	-izlučiti
99.	Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu	P	N+5	-izlučiti
100.	Odluke/Rješenja o obvezama i rasporedu radnog vremena za admin.-teh. osoblje i stručne radnike	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
101.	Planovi i rasporedi godišnjih odmora	P	N+5	-izlučiti
102.	Zamolbe/Zahtjevi i odluke o godišnjem odmoru	P	N+5	-izlučiti
103.	Odluke/Rješenja/nalozi o prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena	P	N+5	-izlučiti
104.	Zamolbe/Zahtjevi i odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	P	N+5	-izlučiti
105.	Odluke/Rješenja o skraćenom radnom vremenu	P	N+5	-izlučiti
106.	Rješenja o trajnijim ili specifičnim dopustima (radi školovanja i sl.)	P	N+5	-izlučiti
107.	Potvrde/obavijesti o privremenoj nesposobnosti za rad, izvješća o bolovanju	P	N+5	-izlučiti

108.	Odluke/Rješenja i ostali akti u svezi roditeljskog dopusta i drugih prava iz zdravstvenog osiguranja	P	N+5	-izlučiti
109.	Zapisnici i ostali akti u svezi štrajka u školi	P	T	-izlučiti
<b>3.5.</b>	<b>PRIPRAVNICI</b>			
110.	Odluke/rješenja o imenovanju povjerenstva za pripravničko stažiranje	P	N+5	-izlučiti
111.	Programi pripravničkog stažiranja	P	N+5	-izlučiti
112.	Prijave za pripravničko stažiranje (i popratni dopisi)	P	N+5	-izlučiti
<b>3.6.</b>	<b>MIROVINE</b>			
113.	Dokumentacija za odlazak radnika u mirovinu	P	N+5	-izlučiti
114.	Rješenja o mirovini	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
<b>3.7.</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>			
<b>3.7.1.</b>	<b>Akti o obračunu i isplati plaća, nadoknada plaća i drugih novčanih isplata</b>			
115.	Isplatne liste plaća s pripadajućim evidencijama, obračun plaća	P,D	T	
116.	Nalozi i ostali akti u svezi s plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim isplatama (zahtjevi i odluke za isplatu jubilarnih nagrada, božićnica, pomoći i dr. materijalna prava)	P	N+5	-izlučiti
117.	Porezne kartice-IP obrasci	P, D	T	-izlučiti
118.	Izjave o naknadama za prijevoz na posao i s posla	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
119.	Obrazac JOPPD, obrazac M-4, Obrazac R-Sm (po prijašnjim propisima)	P,D	T	
120.	Refundacija bolovanja	P	N+11	-izlučiti
<b>3.8.</b>	<b>RADNI SPOROVI I RADNA DISCIPLINA</b>			
121.	Dokumentacija o povredama obveza zaposlenika i utvrđivanju njihove disciplinske i materijalne odgovornosti, pisana upozorenja na obveze iz radnog odnosa	P	N+5	-izlučiti



122.	Sudski postupci u svezi povreda iz radnih odnosa (nakon pravomoćnosti)	P	N+5	-izlučiti
3.9.	<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>			
123.	Dokumentacija u svezi sa zaštitom privatnosti i dostojanstva radnika	P	T	
124.	Dokumentacija u svezi sa zaštitom ravnopravnosti spolova	P	T	
3.10.	<b>SURADNJA S RADNIČKIM VIJEĆEM/SINDIKATOM</b>			
125.	Akti u svezi sa savjetovanjem ravnatelja i radničkog vijeća i sindikata	P	T	
<b>4.</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>			
126.	Procjena opasnosti na radnim mjestima	P	T	
127.	Planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima, zapisnici o provedenim vježbama	P	N+10	-izlučiti
128.	Knjiga nadzora zaštite na radu	P	T	
129.	Evidencija o ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti	P	T	
130.	Obavijesti inspekciji rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika	P	T	
4.1.	<b>Zaštita od požara</b>			
131.	Rješenja o razvrstavanju školskih objekata prema ugroženosti od požara	P	T	
132.	Dokumentacija (zapisnici i uvjerenja) u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i sl.	P	N+10	-izlučiti
133.	Potvrde, uvjerenja i zapisnici u svezi s osposobljavanjem radnika zaštite na radu i zaštite od požara	P	N+50 (dosje)	-izlučiti
4.2.	<b>Ostalo</b>			
134.	Ostala dokumentacija u svezi sigurnosti i zaštite	P	N+2	-izlučiti

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO				
5.1.	<b>FINANCIJSKI PLANovi I IZVJEŠĆA</b>			
135.	Financijski planovi	P,D	trajno	
136.	Godišnji obračuni/Završni računi	P,D	trajno	
137.	Periodični obračuni/Polugodišnji obračuni	P,D	N+11	-izlučiti
138.	Plan javne nabave	P,D	N+7	-izlučiti
5.2.	<b>KNJIGOVODSTVENO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO</b>			
5.2.1.	<b>Financijsko knjigovodstvo</b>			
139.	Poslovne knjige (financijske kartice - glavna knjiga i dnevnik)	D	N+11	-izlučiti
140.	Ulazni računi i narudžbenice	P,D	N+11	-izlučiti
141.	Izlazni računi i opomene	P	N+11	-izlučiti
5.2.2.	<b>Nefinancijska i financijska imovina</b>			
142.	Knjiga inventara, inventurne liste	P	T	
143.	Knjiga službenih putovanja	P	N+11	-izlučiti
144.	Putni nalozi i obračuni troškova putovanja i izvješća sa službenih putovanja	P	N+11	-izlučiti
145.	Knjiga naloga za korištenje motornih vozila	P	N+11	-izlučiti
5.2.3.	<b>Platni promet, blagajničko i novčano poslovanje</b>			
146.	Dokumentacija o platnome prometu i novčanom poslovanju općenito, izvodi	P,D	N+11	-izlučiti
147.	Dokumentacija o novčanom prometu putem blagajne i o vođenju blagajne općenito	P,D	N+11	-izlučiti

5.2.4.	<b>Financijski nadzor</b>			
148.	Dokumentacija o unutarnjem nadzoru nad financijskim poslovanjem-fiskalna odgovornost	P	T	
149.	Dokumentacija o vanjskom nadzoru nad financijskim poslovanjem	P	T	
5.2.5.	<b>Nabava roba, radova i usluga</b>			
150.	Zapisnici i odluke i ostala dokumentacija u svezi s nabavom roba, radova i usluga	P	N+10	-izlučiti
151.	Ugovori o javnoj nabavi i okvirni sporazumi	P,D	T	
152.	Evidencija ulaza robe i pregled utroška	P	N+2	-izlučiti
<b>6. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA</b>				
6.1.	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>			
153.	Urudžbeni zapisnici i Upisnici predmeta upravnog postupka	P,D	T	
154.	Planovi klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	P	T	
155.	Dostavne knjige (interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za poštu, dostavna knjiga za mjesto)	P	Z+5	-izlučiti
156.	Ostali dokumenti u svezi pošte (dostavnice, povratnice, potvrde o primitku preporučene pošiljke i dr.)	P	Z+3	-izlučiti
6.2.	<b>ARHIVSKO POSLOVANJE</b>			
157.	Arhivske knjige/Knjige pismohrane	P	T	
158.	Zapisnici i ostali dokumenti o predaji arhivskoga gradiva arhivu	P	T	
159.	Dokumenti o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva	P	T	
160.	Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja	P	T	
161.	Zapisnici i rješenja o nadzoru nadležnog Državnog arhiva	P	T	
162.	Ostala pismena uz svezi arhivskog poslovanja	P	N+10	-izlučiti
6.3.	<b>PRISTUP INFORMACIJAMA</b>			
163.	Evidencije o zbirkama osobnih podataka	P	T	

164.	Dokumentacija o vođenju upisnika o zahtjevu na pristup informacijama	P	T	
165.	Zahtjevi, rješenja i izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama	P	N+5	-izlučiti
166.	Izvješća o pravu na pristup informacijama	P,D	T	
6.4.	<b>KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE</b>			
167.	Dokumentacija o knjižnom fondu škole, knjiga inventara knjižnog fonda	P,D	T	
168.	Fotografije, filmovi, audio-vizualni, elektronički i drugi zapisi o radu škole	D	T	
169.	Školske publikacije, listovi, novine, brošure i sl.	P,D	T	
170.	Revizija i otpis knjižnične građe	P	N+10	-izlučiti
171.	Nadzor nad radom školske knjižnice	P	T	
7.	<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>			
172.	Predstavke i pritužbe na rad uprave	P	N+5	-izlučiti
173.	Službene zabilješke	P	N+5	-izlučiti

U Virovitici 18. veljače 2021. godine

KLASA: 003-05/21-03/01

URBROJ: 2189-22-01-21-2

*Korištene oznake:*

**N** = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

**Z** = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

**D** = djelomično odabrati

Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

**I** = izlučiti

Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odabiranje nadležnog državnog arhiva.

**T** = trajno čuvati