

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10. i 19/14.) te članka 39. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (KLASA:012-03/13-01/3, URBROJ:2189-22-10-13-01) od dana 24. svibnja 2013. godine Školski odbor Centra za odgoj obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica na svojoj sjednici održanoj dana 11.12.2014. godine donio je

PRAVILNIK

o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 2.

- (1) Centar za odgoj obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, Ljudevita Gaja 42, Virovitica, OIB: 53683470290 (u daljnjem tekstu: Naručitelj ili COOR) donosi ovaj Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u COOR-u kojim se uređuje pitanje nabave do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove.
- (2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.
- (3) Ovim Pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, te procedura stvaranja ugovornih obveza, a kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstva namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

III. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

- (1) Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Sva navedena načela primjenjuju se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Dionici nabave trebaju primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično korištenje sredstvima namijenjenih nabavi.

- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 4.

- (1) Svi zaposlenici COOR-a dužni su iskazati ravnatelju potrebe za nabavu roba, radova i usluga iz svojeg dijela posla za sljedeću kalendarsku godinu.
- (2) Iskazivanje potreba za nabavu roba, radova i usluga i njihovo planiranje mogu predložiti stručna tijela u COOR-u i Školski odbor.
- (3) Voditelj računovodstva koordinira i prati aktivnosti u svezi donošenja Plana nabave za sljedeću godinu, te ukazuju na financijska ograničenja, te o istima bez odgode obavještava ravnatelja COOR-a.
- (4) O iskazanim potrebama iz st. 1. i 2. ovog članka i njihovom unošenju u prijedlog Plana nabave za sljedeću godinu odlučuje ravnatelj COOR-a uzimajući u obzir mišljenje voditelja računovodstva i Financijski plan.
- (5) Voditelj računovodstva dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja da li je predložena nabava u skladu sa Financijskim planom i Planom nabave.
- (6) Ukoliko predložena nabava nije u skladu sa Financijskim planom i Planom nabave ravnatelj COOR-a dužan je predloženu nabavu odbiti ili predložiti rebalans Financijskog plana i izmjenu i dopunu Plana nabave.

Članak 5.

- (1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 6.

- (1) Za nabave roba, usluga i radova do 50.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.
- (2) Za nabave roba i usluga od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (3) Za nabave radova od 50.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (4) Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.
- (5) Režijski troškovi COOR-a (nabava prirodnog plina, nabava električne energije, nabava pitke vode, odvoz otpada, komunalne usluge), do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) nabavljaju se ugovorom - izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom koje sklapa Osnivač Grad Virovitica.

Članak 7.

- (1) Za planiranje nabave veće od 50.000,00 kuna ravnatelj COOR-a imenuje Povjerenstvo za izbor najpovoljnijeg ponuđača.
- (2) Povjerenstvo Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

V. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

- (1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti troškovnik.
- (3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 9.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 50.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.
- (5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja.

VI. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo otvara, pregledava i analizira zaprimljene ponude na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, koje je pokrenulo postupak nabave.
- (2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

- (4) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (6) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (7) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 12.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje ravnatelj COOR-a.

Članak 13.

- (1) Naručitelj će najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave.

VII. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 14.

- (1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.
- (2) Postupak sklapanja ugovora provodi tajnik COOR-a, a potpisuje ravnatelj.
- (3) Po završetku ugovaranja, obavještava se Školski odbor o realizaciji ugovaranja.

Članak 15.

- (1) Realizaciju Ugovora prati ravnatelj COOR-a.

Članak 16.

- (1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:
 - za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
 - za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 6. ovog Pravilnika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od donošenja i objavit će se na web stranici COOR-a www.coor.virovitica.hr.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Mirjana Terlecky, dipl.iur.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči COOR-a 12.12.2014. godine

RAVNATELJICA:
Marija Navarra, mag.educ.rehab.



KLASA:003-05/14-01/4
URBROJ: 2189-22-10-14-01
Virovitica, 11.12.2014. godine