

Na temelju članka 38. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:003-05/15-01/9, URBROJ:2189-22-10-15-01, a u svezi sa člankom 45. stavkom 1. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne Novine broj 40/14, 66/15) na prijedlog ravnateljice Margarite Kovačević, dipl. def., Školski odbor na 37. sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine donosi:

## **PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA SOCIJALNIH USLUGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sastav, postupak donošenja odluka i način rada Povjerenstva za prijem i otpust korisnika **socijalnih usluga organiziranog stanovanja i boravka** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Centra.

### **III. SASTAV I NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### Članak 2.

Prijem korisnika u Centar vrši se tijekom cijele godine.

O prijemu korisnika u Centar odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika koju čine:

1. tajnik
2. psiholog
3. edukacijski rehabilitator

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

U rad Povjerenstva se po potrebi mogu uključiti i drugi stručni radnici (ravnatelj, logoped, radni terapeut i dr.)

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj odlukom.

#### Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. stavka 2. saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom.

Na sjednici se obavezno vodi zapisnik.

### **IV. KORISNICI**

#### Članak 4.

Prijem i otpust korisnika u Centru obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta Centra i ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Centar pruža odraslim osobama s lakim i umjerenim intelektualnim oštećenjem **usluge organiziranog stanovanja** te svakodnevne kratkotrajne ili povremene podrške u objektu dislociranom od Centra.

Centar pruža **usluge boravka**, prehrane, njege i brige o zdravlju, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, radne aktivnosti te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena za odrasle osobe s umjerenim i težim intelektualnim oštećenjem i višestrukim oštećenjem.

### **V. PRIJEM KORISNIKA**

#### Članak 6.

Zahtjeve za usluge iz članka 6. upućuju Centri za socijalnu skrb ili korisnici neposredno.

U roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva, Povjerenstvo razmatra isti i donosi odluku o prijemu o čemu obavještava Centar za socijalnu skrb odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 7.

Prije uključivanja na boravak korisnik je dužan donijeti liječničku potvrdu da ne boluje od zaraznih bolesti.

Ovisno o zdravstvenom stanju korisnika mogu se zatražiti i dodatni specijalistički pregledi.

#### Članak 8.

Boravak korisnika upisuje se u Matičnu knjigu Centra.

### **VI. OTPUST KORISNIKA**

#### Članak 9.

Povjerenstvo može predložiti nadležnom Centru za socijalnu skrb koji je priznao pravo na uslugu prekid usluge.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:003-05/19-03/02

URBROJ:2189-22-10-19-1

Virovitica, 20. veljače 2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:  
Đurđa Aragović, dipl. polit.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 20. veljače 2019. godine.

Ravnateljica:  
Margarita Kovačević, dipl. def.