

Na temelju članka 41. stavka 1. točke a) i članka 23. stavka 4. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, i KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, Školski odbor Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, na 34. sjednici održanoj 28.kolovoza 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, potreban broj izvršitelja, zadaće i odgovarajuća stručna sprema radnika te druga pitanja u vezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: „Centar“).

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Djelatnost Centra je:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) osnovno školovanje odraslih osoba
- d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
 - usluga psihosocijalne podrške
 - usluga rane intervencije (rane razvojne podrške)

- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
 - usluga savjetovanja i pomaganja
 - usluga organiziranog stanovanja
 - usluga boravka
 - usluga stručne procjene
- f) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Članak 3.

Unutarnjim ustrojstvom odgojno-obrazovni, stručni, administrativni, računovodstveni, zdravstveni, pomoćno-tehnički i ostali poslovi razvrstavaju se na:

1. poslovodne i stručne poslove
2. poslove izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi
3. poslove predškolskog odgoja i obrazovanja
4. poslove pružanja socijalnih usluga
5. zdravstvene poslove
6. administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Poslovodni i stručni poslovi

Članak 4.

Poslovodni i stručni voditelj školske ustanove odgovoran za zakonitost i stručni rad jest ravnatelj.

Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi

Članak 5.

Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi obavljaju učitelji edukatori rehabilitatori, učitelji predmetne nastave i stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar, logoped, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila).

Učitelji u osnovnoj školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojnog-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada.

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.

Odgojno-obrazovni rad u srednjoj školi obavljaju nastavnici (nastavnici, strukovni učitelji) i stručni suradnici.

Nastavnici u srednjoj školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojnog-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada.

Strukovni učitelji samostalno izvode vježbe i praktičnu nastavu.

Poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 6.

Odgojno-obrazovni i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru provode edukacijski rehabilitatori, odgojitelji i stručni suradnici.

Zdravstvene poslove i neposredni rad u odgojnim skupinama u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru obavlja medicinska sestra.

U posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru mogu raditi i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednici koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti.

Poslovi pružanja socijalnih usluga

Članak 7.

Centar u okviru socijalnih usluga pruža;

Stručn procjenu koja podrazumijeva uslugu kojom se utvrđuju sposobnosti i potrebe korisnika radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge. Usluga stručne procjene odobrava se djetetu s razvojnim rizikom, odstupanjem, teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi priznavanja prava na uslugu psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja ili smještaja, a može trajati od četiri do šest sati.

Psihosocijalnu podršku koja podrazumijeva uslugu koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

Ranu razvojnu podršku koja podrazumijeva uslugu stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.

Boravak podrazumijeva uslugu kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.