

Na temelju članka 41. stavka 1. točke a) i članka 23. stavka 4. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA: 012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, Školski odbor Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, na 40. sjednici održanoj 26. kolovoza 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, nazivi radnih mjesta, potreban broj izvršitelja, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika te druga pitanja u vezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: „Centar“).

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 2.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, administrativnih, računovodstvenih, pomoćno-tehničkih i drugih poslova.

#### **Članak 3.**

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, broj izvršitelja te opis poslova pojedinog radnog mjesta.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 4.**

Djelatnost Centra je:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom

- programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) osnovno školovanje odraslih osoba
  - d) provođenje rehabilitacijskih programa izvan nastavnog procesa učenicima redovnih osnovnih i srednjih škola pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
  - e) pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi:
    - usluga psihosocijalne podrške
    - usluga rane intervencije
    - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
    - usluga savjetovanja i pomaganja
    - usluga organiziranog stanovanja
    - usluga boravka
  - f) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Centar ima ustrojenu zasebnu organizacijsku jedinicu za pružanje socijalnih usluga.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe djece s teškoćama provodi se kao program javnih potreba.

#### **Članak 5.**

Unutarnjim ustrojem odgojno-obrazovni, administrativni, računovodstveni, pomoćno-tehnički i ostali poslovi razvrstavaju se na:

1. poslove izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
2. poslove predškolskog odgoja i obrazovanja
3. poslove pružanja socijalnih usluga
4. administrativno-tehničke i pomoćne poslove

*Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te predškolskog odgoja i obrazovanja*

#### **Članak 6.**

Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uključuju: neposredni odgojno-obrazovni rad u nastavi, razredništvo i ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu i drugih zakona, poslove stručnih suradnika, poslove predškolskog odgoja te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

## *Poslovi pružanja socijalnih usluga*

### **Članak 7.**

*Poslovi pružanja socijalne usluge psihosocijalne podrške* podrazumijevaju rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

*Poslovi pružanja socijalne usluge rane intervencije* podrazumijevaju pružanje stručne poticajne pomoći djeci te stručne i savjetodavne pomoći njihovim obiteljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta.

*Poslovi pružanja socijalne usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)* podrazumijevaju pomoć pri uključivanju djeteta s teškoćama ili mlađe punoljetne osobe s invaliditetom u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova.

*Poslovi pružanja socijalne usluge sadrže savjetovanja i pomaganja* podrazumijevaju uslugu sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti.

*Poslovi pružanja socijalne usluge organiziranog stanovanja* su poslovi kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

*Poslovi pružanja socijalne usluge boravka* podrazumijevaju zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije i organiziranja slobodnog vremena.

### *Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi*

### **Članak 8.**

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove koji se obavljaju u Centru, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje pravilnikom Ministar nadležan za poslove odgoja i obrazovanja.

### **Članak 9.**

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Centar ostvaruje prihode iz državnog proračuna, proračuna Grada Virovitice te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### *Radno vrijeme*

#### **Članak 10.**

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u 5 (pet) radnih dana.

Uredovno radno vrijeme tijekom radnog dana je od 7.00 do 15.00 sati.

Izvođenje nastave za učenike i polaznike organizira se prema rasporedu nastave u jutarnjoj smjeni.

Radno vrijeme izvođenja predškolskog odgoja je od 6.30 do 16.30 sati.

Radno vrijeme pružanja socijalnih usluga organizira se prema zahtjevima i potrebama korisnika.

### **III. RADNICI CENTRA**

#### **Članak 11.**

Odgojno-obrazovni rad u Centru obavljaju učitelji edukacijski rehabilitatori, nastavnici, strukovni učitelji i stručni suradnici, a u predškolskom programu edukacijski rehabilitatori u predškolskom odgoju i odgojitelji.

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu te ispunjavati uvjete određene zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Članak 12.**

Poslove pružanja socijalne usluge boravka, rane intervencije, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracije), savjetovanja i pomaganja i organiziranog stanovanja obavljaju zaposlenici koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu te ispunjavati uvjete određene zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Članak 13.**

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove te druge poslove obavljaju zaposlenici koji pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu te ispunjavati uvjete utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Članak 14.**

Radna mjesta i broj izvršitelja za pojedina radna mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom i godišnjim planom i programom rada Centra.

#### **Članak 15.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju zakon i propisi doneseni temeljem zakona.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 16.

Radna mjesta u Centru organizirana su na slijedeći način:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti	Vrsta radnog mjesta	Opis poslova	Broj radnika
1.	<b>Ravnatelj</b>	prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	I.	Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu	<b>1</b>
2.	<b>Tajnik</b>	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	I.	Normativno pravni, kadrovski, opći i administrativni poslovi i ostali poslovi sukladno Statutu i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	<b>1</b>
<b>OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA</b>					
3.	<b>Učitelj edukacijski rehabilitator u osnovnoj školi</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.	I.	Sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>20</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i>

4.	<b>Nastavnik edukacijski rehabilitator u srednjoj školi</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	I.	Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i>
5.	<b>Profesor praktične nastave/stručni učitelj u srednjoj školi</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu	I. II.	Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i>
6.	<b>Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu	I.	Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i>
7.	<b>Vjeroučitelj</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu	I.	Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
8.	<b>Stručni suradnik logoped (rehabilitator)</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu	I.	Sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>3</b>
9.		Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i	I.	Sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>

	<b>Stručni suradnik psiholog</b>	pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu			
10.	<b>Stručni suradnik knjižničar</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	I.	Sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
11.	<b>Stručni suradnik pedagog</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.	I.	Sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
12.	<b>Stručni suradnik pedagog senzorne integracije</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, potvrđnica/certifikat	I.	Provođenje terapije senzorne integracije - primjena senzoričkih iskustava kroz igru i djetetu smislene i primjerene aktivnosti, sudjelovanje djeteta u igri i smislenim aktivnostima (okupacijama) te pravovremeno i primjereno osiguravanje aktivnosti bogatih proprioceptivnim, vestibularnim i taktilnim podražajima koji će potaknuti pojavu i incidenciju adaptivnih odgovora te intrinzičnu motivaciju djeteta, odnosno osposobiti dijete za uporabu novih i korisnijih strategija u izazovima koje okruženje postavlja na njega i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
13.	<b>Glazboterapeut</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, potvrđnica/certifikat	I.	Razvijanje sposobnosti slušno-glazbene komunikacije, percepcije ritma, kinestetičkog osjećaja, razvoj spoznaje, motorike, emocionalnog i socijalnog ponašanja. Razvijanje i jačanje osobnosti, stvaralačke mašte i kreativnost, sposobnosti samokontrole i ovladavanje motoričkim aktivnostima i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
14.		Završena srednja medicinska škola, odobrenje za samostalan rad	III.	Briga za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, preventivna zdravstvena zaštita, pomoć pri hranjenju, provođenje terapijskih postupaka u svojoj domeni,	<b>1</b>

	<b>Medicinska sestra/tehničar</b>			prepoznavanje i interveniranje u hitnim stanjima, evidencija poduzetih mjera u prevenciji oboljelih, planiranje opreme, sanitetskog materijala, lijekova, provođenje aktivnosti (u timu s učiteljima) usmjerene na unaprjeđenje zdravlja, pomoć učitelju u stjecanju kulturno – higijenskih navika učenika, sudjelovanje u provođenju programa brige o sebi za učenike. Organizacija i provođenje zdravstvene njege, vođenje dokumentacije iz područja zdravstvene njege. Evaluiranje uspješnosti zdravstvene njege. Suradnja s roditeljima, domom zdravlja, bolničkim i izvanbolničkim ustanovama, pomoć kuharu kod sastavljanja jelovnika i odabira namirnica i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>					
15.	<b>Edukacijski rehabilitator u predškolskom odgoju</b>	Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću	I.	Timska procjena, neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju, inicijalno ispitivanje sposobnosti novoprimljene djece, organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom, praćenje djece i vođenje zabilježki, planiranje, programiranje i pripremanje za rad, rad s roditeljima, suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u Centru, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, sudjelovanje u radu stručnih tijela u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>3</b>
16.	<b>Odgovitelj predškolske djece</b>	Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću	I. II.	Izrada godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izvješća o ostvarenom programu rada, izrada mjesečnog programa rada iz kojeg proizlazi dnevni plan i program rada njege i zaštite djece, prema godišnjem planu i programu izrada program odgojno – obrazovnih aktivnosti, individualnog programa za pojedino dijete, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije, briga o kulturno-higijenskim navikama djece, briga o didaktičkom materijalu te ispravnosti istog, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra,	<b>2</b>



				suradnja s roditeljima, stručnim timom Centra i drugim zaposlenicima u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	
17.	<b>Medicinska sestra/tehničar</b>	Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću	II. III.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića na planiranju higijensko -zdravstvenih poslova, organizacija zdravstvene zaštite djece i provođenje sanitarno - higijenski nadzor u vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima, briga o higijeni spremljanja, izmjeni posteljine, radne odjeće, ručnika i slično, evidencija o oboljeloj djeci, evidencija primarne zdravstvene zaštite, briga o dezinfekciji unutarnjeg prostora, igračkaka i opreme, vođenje priručne apoteke, briga o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja, prva pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade, suradnja s roditeljima putem različitih oblika: informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
<b>SOCIJALNE USLUGE</b>					
18.	<b>Edukacijski rehabilitator</b>	prema Zakonu o socijalnoj skrbi te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	I.	Odgoj i edukacijska rehabilitacija za korisnike usluge smještaja, smještaja u obiteljskom domu, boravka, organiziranog stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije uključuje: usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina (razvoj grube i fine motorike, kultura hranjenja, osobna higijena, osobni izgled i urednost, odijevanje, zdravlje i sigurnost, održavanje stambenog prostora, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici); usvajanje spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena, upoznavanje osobina i odnosa među predmetima; razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i	<b>3</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i>

				<p>kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena); emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti; odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba; odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice – razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima) i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	
19.	<b>Psiholog</b>	prema Zakonu o socijalnoj skrbi te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	I.	<p>Psihološka podrška uključuje: pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima, priprema za stanovanje uz podršku i podrška pri zapošljavanju i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	<b>1</b>
20.	<b>Kineziterapeut</b>	prema Zakonu o socijalnoj skrbi te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.	I.	<p>Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti uključuju: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava i dr. i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	<b>1</b>
21.	<b>Radni terapeut</b>	prema Zakonu o socijalnoj skrbi te Pravilniku o	II.	<p>Radna terapija uključuje: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u</p>	<b>1</b>

		minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.		aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti i druge poslovi po nalogu ravnatelja.	
22.	<b>Fizioterapeut</b>	prema Zakonu o socijalnoj skrbi te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	II. III.	Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s pacijentom/klijentom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja. i druge poslove po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
*	<b>Drugi stručni radnici</b> Terapeut senzorne intergacije Likovni terapeut Glazbeni terapeut Socijalni radnik Asistent u organiziranom stanovanju Zastupnik	Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	I. II.	Terapija senzorne integracije, likovna terapija i likovne aktivnosti, socijalni rad, podrška u organiziranom stanovanju	<i>*ovisno o iskazanim potrebama korisnika</i>
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>					
23.		a)završen diplomski sveučilišni studij ekonomije ili	I.	Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji	<b>1</b>

	<b>Voditelj računovodstva</b>	poslijediplomski specijalistički studij ekonomije, preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno stručni studij ekonomije – računovodstveni smjer za sve navedene struke, b) viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke – računovodstveni smjer stečena prema ranijim propisima, ako se na natječaj ne jave osobe koje imaju stručnu spremu iz točke b).	II.	se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	
<b>TEHNIČKO- POMOĆNI POSLOVI</b>					
24.	<b>Domar- vozač</b>	srednja škola tehničke struke	III.	Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
25.	<b>Domar</b>	srednja škola tehničke struke i položen vozački ispit	III.	Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
26.	<b>Kuhar</b>	završena srednja škola – program kuhar odnosno KV kuhar	III.	Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
27.	<b>Spremač</b>	Završena osnovna škola	IV.	Sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji	<b>9</b>

				se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	
28.	<b>Njegovatelj</b>	Završena osnovna škola i tečaj za njegu	IV.	Pratnja u vozilu pri prijevozu učenika i korisnika te predaja učenika dežurnom učitelju odnosno roditelju, skrbniku odnosno udomitelju ili drugoj osobi prema potpisanoj izjavi roditelja ili skrbnika, pružanje prve pomoći, vođenje dnevnika rada, pomoć medicinskoj sestri pri provođenju osobne higijene učenika i polaznika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba učenika i polaznika, pomoć ograničeno pokretnim i nepokretnim učenicima i polaznicima i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica.

KLASA: 003-05/19-03/03  
URBROJ: 20189-22-10-19-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Durda Aragović, dipl. polit.