

Na temelju članka 41. stavka 1. točke a) i članka 23. stavka 4. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, KLASA:012-03/01-19/01, URBROJ: 2189-22-10-19-4, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2189-22-10-20-1, KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, i KLASA: 007-01/22-01/02, URBROJ: 2189-22-22-1, Školski odbor Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, na 43. sjednici održanoj 23. kolovoza 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, potreban broj zadaće i odgovarajuća stručna sprema radnika te druga pitanja u vezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Centar provodi sljedeće djelatnosti:

- a) predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju
- b) osnovnoškolsko obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju po posebnom programu pod uvjetima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- c) socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi:
 - psihosocijalna podrška
 - rana razvojne podrška
 - boravak
 - stručna procjena
- d) srednjoškolsko obrazovanje za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme

Članak 3.

Unutarnjim ustrojstvom odgojno-obrazovni, stručni, administrativni, računovodstveni, zdravstveni, pomoćno-tehnički i ostali poslovi razvrstavaju se na:

1. poslovodne i stručne poslove
2. poslove izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi
3. poslove predškolskog odgoja i obrazovanja
4. poslove pružanja socijalnih usluga
5. zdravstvene poslove
6. administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Poslovodni i stručni poslovi

Članak 4.

Poslovodni i stručni voditelj Centra odgovoran za zakonitost i stručni rad jest ravnatelj.

Računovodstvene i financijske poslove obavlja voditelj računovodstva.

Centar ima tajnika čiji djelokrug rada propisuje ministar.

Tajnik Centra vodi upravni postupak i/ili rješava o upravnim stvarima sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o socijalnoj skrbi kada u vezi s poslovima koje Centar obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, djeteta, korisnika, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi

Članak 5.

Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj i srednjoj školi obavljaju učitelji, nastavnici, strukovni učitelji i stručni suradnici zaposleni na radnom mjestu Učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojnog-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada, obavljaju stručno-razvojne i koordinacijske poslove, praktičnu nastavu i vježbe s učenicima.

Poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 6.

Odgojno-obrazovni i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru provode odgojno-obrazovni radnici; edukacijski rehabilitatori, odgajatelji i stručni suradnici.

Zdravstvene poslove u neposrednom radu u odgojnim skupinama u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru obavlja medicinska sestra/tehničar opće njege.

U posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja pri Centru mogu raditi i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednici koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti.

Poslovi pružanja socijalnih usluga

Članak 7.

Centar u okviru socijalnih usluga pruža;

Stručnu procjenu koja podrazumijeva uslugu kojom se utvrđuju sposobnosti i potrebe korisnika radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge. Usluga stručne procjene odobrava se djetetu s razvojnim rizikom, odstupanjem, teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi priznavanja prava na uslugu psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja ili smještaja, a može trajati od četiri do šest sati.

Psihosocijalnu podršku koja podrazumijeva uslugu koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

Ranu razvojnu podršku koja podrazumijeva uslugu stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.

Boravak podrazumijeva uslugu kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Usluge iz članka 7. pružaju stručni radnici u sustavu socijalne zaštite.

Zdravstveni poslovi

Članak 8.

Zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja (medicinska sestra/tehničar) planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom radu s učenicima, identificira učenike kojima je potrebna zdravstvena pomoć, izvodi vježbe s učenicima radi održavanja razine motoričkih sposobnosti, ponovnog aktiviranja organizma i poboljšanja oštećenih funkcija te poticanja psihomotoričkih vještina i navika, savjetuje